ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
_____ Р.В.Магеррамов
«_02_» _____ 201_7_г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ГБПОУ РО «ТМехК»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Положению о портфолио обучающегося
ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж»

№ раздела, подраздела, пункта, подпункта, к которому относится изменение	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6
Раздел I пункт 1.1.	1.03.2023	Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г, № 762	1.03.2023	Краснянская Е.И., Зам. директора по УР	
Замена пункта новым текстом: Внести изменения в пункт 1.1. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464) с изменениями и дополнениями в следующей редакции: Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г, № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;					

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:
- Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 с изменениями и дополнениями);
- закона Ростовской области «Об образовании в Ростовской области» от 14 ноября 2013 г. № 26-ЗС.

1.2 Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений обучающегося ГБПОУ РО «ТМехК».

1.3 Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении основной профессиональной программы.

1.4 Портфолио обучающегося – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (практические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы).

1.5 Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.6 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в ГБПОУ РО «ТМехК», и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.7 Портфолио создается в течение всего периода обучения в колледже. Его формирование завершается вместе с завершением обучения.

1.8 Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1 Цель Портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося.

2.2 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной, профессиональной и проектной деятельности;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- отслеживание индивидуальных достижений обучающегося; динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.3 Функции Портфолио:

- функция предъявления личных образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности обучающегося;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений обучающегося, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ НИМИ

3.1 Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, преподаватели, классные руководители, мастера производственного обучения. Одним из основных условий составления Портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.2 Обязанности обучающихся:

- оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ГБПОУ РО «ТМехК» структурой;
- аккуратно ежедневно и самостоятельно подбирает материал для Портфолио;

- систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеурочной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к педагогическому коллективу.

3.3 Обязанности классного руководителя, мастера производственного обучения:

- направляет всю работу обучающегося по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения Портфолио;
- выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио;
- помогает сделать копии приказов, распоряжения и т.д. администрации колледжа и других органов.

3.4 Обязанности преподавателей (мастеров производственного обучения):

- преподаватели проводят экспертизу представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и выдают сертификат (или составляют отзыв о работе);
- готовят итоговые документы для поощрения обучающихся за участие в учебной и внеурочной работе: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.
- совместно с обучающимися отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

3.5 Обязанности администрации:

- заместители директора по производственной, учебной, воспитательной работе осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио;
- заведующие отделений осуществляют текущий контроль за подготовкой и составлением Портфолио по каждой учебной группе, вверенного им отделения.

4. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФОЛИО

4.1 Обучающийся может презентовать содержание Портфолио на квалификационном экзамене профессионального модуля и Государственной итоговой аттестации.

4.2 Во время презентации обучающийся представляет Портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

5.1. Портфолио носит смешанный характер и состоит из двух частей:

- перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из нескольких разделов;
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

5.2. Портфолио составляется в электронном виде и на бумажных носителях.

5.3 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

5.4 Каждый пункт (таблица) раздела оформляется на отдельном листе.

5.5 Портфолио имеет следующие разделы (Приложение 1):

Титульный лист

1 раздел: Личные данные.

Он оформляется на отдельном листе и содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество обучающегося, год рождения; название профессии/ специальности, № группы. В правом верхнем углу титульного листа рекомендуется поместить фотографию обучающегося произвольных размеров и характера.

2 раздел: Учебная деятельность обучающегося

3 раздел: Профессиональная деятельность обучающегося (практика; наличие рабочих профессий; участие в мастер-классах, тренингах, экскурсиях)

4 раздел: Научно-исследовательская и проектная деятельность обучающегося (участие в предметных олимпиадах; участие в научно-практических конференциях; участие в конкурсах проектов, курсовых работ; участие в самообразовательной деятельности; публикации в журналах, сборниках, колледжной газете, в стенгазетах, на интернет-сайтах; подготовка плакатов, электронных презентаций, видеоматериалов)

5 раздел: Внеурочная активность обучающегося (участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях; спортивные достижения обучающихся; военно-патриотическая деятельность; творческие достижения обучающихся; дополнительное образование)

6. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО. РАСЧЕТ ИНДЕКСА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В «Перечне возможных индивидуальных достижений обучающегося» (приложение 2) приведены критерии оценки каждого компонента его достижения в баллах.

6.2 Суммарное количество баллов, подсчитанное обучающимся по завершению обучения, представляет собой индекс достижений выпускника ГБПОУ РО «ТМехК».

6.3 Каждый обучающийся может подводить итог своих достижений (приложение № 2) не только по завершению обучения, но и в конце семестра или в конце учебного года. Результаты сравнения своего индекса с индексами однокурсников, способствуют развитию созидательной соревновательности, позволяют настроить обучающегося на повышение результативности достижений.

6.4 Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника ГБПОУ РО «ТМехК» к успешной трудовой деятельности, к его дальнейшему обучению.

Приложение 1
к Положению о портфолио
обучающегося

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский механический колледж»

ПОРТФОЛИО

обучающегося группы_____

профессии/специальности _____

_____

(Ф.И.О.)

ФОТО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия, имя, отчество

_____

Дата рождения «___»_____ _____ г.

Образование (какую школу окончил, год окончания)

_____

Специальность (профессия), квалификация, получаемая в колледже_____

(№ и наименование специальности /профессия)

Сроки обучения по специальности _____

Дата поступления _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Цели обучения

_____

_____

(перечень профессиональных и общих компетенций)

Успеваемость обучающегося

Успеваемость по дисциплинам учебного плана _____

(проставляется зав. отделением)

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Оценка
	Общеобразовательный цикл	
1	Русский язык	
2		
3		
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
n	Основы философии	
	Математический и общий естественнонаучный цикл	
n	Математика	
	Общепрофессиональные дисциплины	
n	Основы коммерческой деятельности	
	Профессиональные модули	
n	Управление ассортиментом товаров	
	МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров	
	ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности	

II. Учебная деятельность обучающегося (1-2 по циклу)(дисциплина и МДК по выбору обучающегося) для специальностей СПО

№ п/п	Циклы	Дисциплина	Тема курсовых проектов (работ), реферата, доклада	Баллы
1.	Цикл общеобразовательных дисциплин	Математика	Двойной интеграл по формуле Симсона	
2.	Цикл общегуманитарных, социально-экономических дисциплин			
3.	Цикл естественнонаучных и математических дисциплин			
4.	Цикл общепрофессиональ-ных дисциплин			
5.	Цикл профессиональных модулей			

Приложение: реферат с рецензией преподавателя, копия титульного листа курсового проекта (работы) и рецензии преподавателя

для профессий СПО

№ п/п	Циклы	Дисциплина	Тема курсовых проектов (работ), реферата, доклада	Баллы
1.	Цикл общеобразовательных дисциплин	Математика	Двойной интеграл по формуле Симсона	
2.	Цикл общепрофессиональ-ных дисциплин			
3.	Цикл профессиональных модулей			

III . Профессиональная деятельность обучающегося

3.1 Практика

№ п/п	Наименование практики	Место и срок прохождения практики	Если на рабочем месте, то в качестве кого проходил практику (должность, разряд)	Баллы
1.	Учебная практика ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК04.01 Продавец продовольственных товаров)	ГБОУ СПО РО «ТМехК» учебный магазин-склад 15-21 мая 2012г. (1 неделя)	Продавец продовольственных товаров	
2.	Производственная практика по профилю специальности ПМ.01 Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций	ООО «Лемакс» 15-21 мая 2012г. (1 неделя)	Техник сварочного производства	
3.				
4.				
5.				

Приложение: копии характеристики с места работы с подписью и печатью; фотографии; дополнительные документы по требованию преподавателя, принимающего квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

3.2 Наличие рабочих профессий

№ п/п	Наименование профессии, разряд	Где проходил обучение	Документ, подтверждающий наличие профессии	Баллы
1.	Токарь	Учебный центр ООО «ТагАвтоПром»	Свидетельство № 65 12.03.2013г.	
2.				
3.				

Приложение: копии свидетельства (сертификата) с подписью и печатью.

3.3 Участие в мастер-классах, тренингах, профессиональных экскурсиях

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ, письма, дипломы, отзывы)	Баллы
1.	Тренинг на тему: «Завоевание клиента»	ГОУВПО «Институт управление и экономики» 04.09.2012г.	Сертификат № 65 04.09.2012г.	
2.				
3.				

Приложение: грамоты, благодарственные письма, дипломы, отзывы, фотографии, видеозаписи

IV. Научно-исследовательская и проектная деятельность обучающегося

4.1 Участие в предметных олимпиадах

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)	Баллы
1.				
2.				
3.				

Приложение: фотографии, видеозаписи, презентации, распечатки слайдов презентации

4.2 Участие в научно-технических конференциях

№ п/п	Название конференции	Место проведения и дата конференции	Тема выступления, наличие публикации	Баллы
1.				
2.				
3.				

Приложение: фотографии, видеозаписи, презентации, распечатки слайдов презентации

4.3 Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса	Место проведения и дата конкурса	Тема проекта (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)	Баллы
1.				
2.				
3.				

Приложение: копии титульных листов курсовых работ с оценкой и рецензией, фотографии конкурсов, видеозаписи

4.4 Участие в самообразовательной деятельности

№ п/п	Название индивидуальной программы самообразования (направления самообразования)	Форма и сроки работы	Планируемые результаты
1.			
2.			
3.			

Приложение: листы самооценки, анкетирования, диаграммы

4.5 Публикации в журналах, сборниках, колледжной газете, в стенгазетах, на интернет-сайтах. Подготовка плакатов, электронных презентаций, видеоматериалов

№ п/п	Название	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Кол-во страниц	Баллы
1.				
2.				
3.				

Приложение: адрес интернет-сайта и дата публикации; электронная папка презентаций; фотографии; контрольный экземпляр издания.

V. *Внеурочная активность* обучающегося

5.1 Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)	Баллы
1.					
2.					
3.					

Приложение: фотографии, видеозаписи

5.2 Спортивные достижения обучающегося

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии разряда или звания, сертификата, грамоты, диплома)	Баллы
1.					
2.					
3.					

Приложение: фотографии, видеозаписи

5.3 Военно-патриотическая деятельность *(участие в Дне призывника, военно-спортивных играх, уроки мужества, Дни памяти и т.д.)*

№ п/п	Наименование мероприятия	Участие в соревнованиях, мероприятиях	Дата проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)	Баллы
1.					
2.					
3.					

Приложение: фотографии, видеозаписи

5.4 Творческие достижения обучающегося *(выступления в качестве организаторов, ведущих вечеров, конкурсов)*

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)	Баллы
1.					
2.					
3.					

Приложение: фотографии, видеозаписи

Приложение 2
к Положению о портфолио
обучающегося

Перечень возможных индивидуальных образовательных достижений обучающегося

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Критерии оценки образовательных достижений (индекс ИОД)
1.	Высокий уровень успеваемости	Ведомость промежуточной аттестации	Средний балл успеваемости за все семестры **СБу** = **Sоц/Nоц** **Sоц** – сумма оценок за промежуточную аттестацию (экзамены, курсовые работы, практики) **Nоц -** количество оценок за промежуточную аттестацию
2	Прохождение практик, стажировок	Документ, подтверждающий прохождение практики (справка, отзыв и т.д.)	1-3 балла за каждую практику в зависимости от оценки «3» - 1 балл, «4» - 2 балла, «5» -3 балла
3	Подготовка творческих работ (эссе, рефератов и др.) исследовательского, прикладного или аналитического характера в рамках выбранной профессии	Положительный отзыв преподавателя	2-5 балла за каждую работу в зависимости от ее качества
4	Участие в тематических олимпиадах, конкурсах (образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный)	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды	**Колледжный уровень**: 1 балл за участие; 2 балла –призовое место; **Городской уровень:** 3 балла за участие; 4 балла – призовое место; **Региональный уровень:** 5 баллов за участие; 6 баллов –призовое место; **Всероссийский уровень:** 7 баллов за участие; 8баллов – призовое место

5	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, слетах, научных кружках и других научных и творческих	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия	1 балл за участие в каждом мероприятии; Выступление с докладом – 2 балла; призер мероприятия – 3 балла
6	Участие в культурных и спортивных мероприятиях	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия	**Колледжный уровень**: 1 балл за участие; 2 балла – призовое место; **Городской уровень:** 3 балла за участие; 4 балла – призовое место; **Региональный уровень:** 5 баллов за участие; 6 баллов – призовое место; **Всероссийский уровень:** 7 баллов за участие; 8 баллов – призовое место
7	Публикация статей в печатных изданиях	Ксерокопия статьи с указанием печатного издания и даты публикации	5 баллов за каждую статью
8	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	Указывается наименование органа самоуправления студентов, период деятельности студента, его функции	Членство в органе самоуправления – 2 балл; руководство – 3 балла